

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Monzón:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0071.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Enlace y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución del Plan Anual de capacitaciones del año 2,016, correspondiente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y Desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento a solicitudes de Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a los trámites de Creación de Puestos, ante las instancias correspondientes
- Apoyo en las Convocatorias Internas y Externas de las plazas vacantes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Archivo de documentación
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del gafete institucional
- Archivo de documentación
- Apoyo en ingreso de resultados a la base de datos del Primer Proceso de Evaluación de Desempeño 2,016,
- Asistencia al Delegado de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

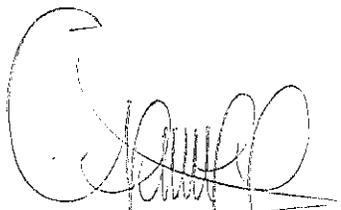
Sin otro particular, me suscribo.

Ana Maritza Gal Cú



Atentamente,

Vo.Bo.



Lic. Nelson Aníbal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural